

FORMATION

Rédiger un communiqué de presse efficace

Le communiqué de presse est l'outil incontournable pour obtenir de la visibilité dans les médias. Création d'entreprise, lancement de projet, innovation, nomination, événement... autant de sujets susceptibles d'intéresser les journalistes.

Mais pour cela, un communiqué de presse se doit d'être pertinent et efficace afin de susciter l'intérêt et être relayé. Savoir rédiger un bon communiqué de presse s'avère alors indispensable, mais comment se démarquer ?

Cette formation vous permettra d'appréhender les techniques d'écriture d'un communiqué de presse et sa structure pour optimiser la publication de votre information.

Durée : 1 jour, soit 7h

PRÉSENTIEL ou DISTANCIEL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- > Rédiger un communiqué de presse
- > Structurer un communiqué de presse
- > Diffuser un communiqué de presse

Public : toute personne amenée à rédiger un communiqué de presse.

Pré requis :

- > Entretien préalable obligatoire.
- > Pour les sessions à distance : avoir un ordinateur ou tablette, une connexion internet et une webcam.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 >> Introduction à la réalisation d'un communiqué de presse

- Qu'est-ce qu'un communiqué de presse ?
- Savoir identifier la cible
- Définir ses objectifs
- Quels sujets ? Sur quoi communique-t-on ?

Pratique : choisir son sujet de rédaction et les cibles journalistiques.

2 >> Diffuser un message : la rédaction du communiqué de presse

- Définir un angle de rédaction : le choix de l'information principale
- Analyser les communiqués de presse de vos confrères/concurrence.
- Travailler l'accroche et le contenu pour capter l'attention : ne pas confondre communiqué de presse et communication commerciale
- Adapter le communiqué de presse aux différents supports médias (presse, radio, tv, web, etc.)

Pratique : rédiger une accroche.

3 >> Mettre en page et structurer votre communiqué de presse

- Respecter la présentation classique d'un communiqué de presse
- La charte graphique
- Visualiser les éléments d'information impératifs à intégrer dans votre communiqué de presse

Pratique : sélectionner les informations et structurer son communiqué de presse.

4 >> Diffuser un communiqué de presse

- Diffuser son communiqué de presse
- Comment savoir si l'information est bien passée ?
- Les retombées presse
- Savoir créer une relation de confiance avec les journalistes

Pratique : élaborer une base de fichier presse.

Méthodes mobilisées :

> Pédagogie active et participative alternant exposé et exercices pratiques (chaque stagiaire travaille sur son projet).

> Supports de cours.

> Formatrice ayant plus de 15 ans d'expérience dans la communication.

Modalités d'évaluation :

> Avant la formation : questionnaire de positionnement du stagiaire.

> Pendant la formation : ateliers pratiques en situation réelle

> Fin de formation : questionnaire d'évaluation des acquis + évaluation de la satisfaction à chaud + Remise d'une attestation de fin de formation.

Tarifs de la formation et financement :

> Formation en groupe – Inter entreprise

455 € net de taxes / personne à distance.

560 € net de taxes / personne en présentiel.

Groupe de 2 à 6 stagiaires.

> Formation individuelle ou intra-entreprise, tarif sur-mesure proposé après entretien.

Cette formation est éligible aux financements publics OPCO, FAF, Pôle emploi..., veuillez nous contacter pour trouver votre solution de prise en charge.

Modalités d'accès :

> Inscription par téléphone ou par mail.

Délais d'accès :

> Selon un agenda interne de sessions se tenant à distance ou en présentiel : 2 jours avant le début de la formation ou 15 jours si demande de prise en charge.

Accessibilité : pour toute personne en situation de handicap, merci de contacter au préalable la référente, Chantal Monchietti, au 06 20 30 12 55.

CONTACT :

APPLAUSE Formation

Chantal Monchietti | Tél. : 06 20 30 12 55 | E-mail : applauseformation@gmail.com

APPLAUSE FORMATION, Chantal Monchietti – 149, rue de l'Etang de l'Or, Carnon Plage – 34130 Mauguio

Tél. : 06 20 30 12 55 – E-mail : applauseformation@gmail.com – SIREN : 802458687 – NDA : 76341066234

REDACCP_04/2022

